

## Strategic Assistant

Job ID  
REQ-10075053

6月 12, 2026

Ireland

### 摘要

Associate che supporta la realizzazione di progetti di business strategici per novartis Group, il CEO e il Comitato Esecutivo (ECN)

### About the Role

#### Major Accountabilities

- Agisce in qualità di esperto in materia per i flussi di lavoro assegnati
- Agisce come sparring partner all'interno del team di progetto
- Sviluppa una rete di esperti in materia all'interno dell'organizzazione NVS
- Guida e possiede in modo indipendente i singoli flussi di lavoro con la guida dei project manager generali
- Genera approfondimenti strategici basati su analisi best-in-class, distilla i risultati e le raccomandazioni che consentono decisioni informate dei principali leader

-Segnalazione di reclami tecnici / eventi avversi / scenari di casi speciali relativi ai prodotti Novartis entro 24 ore dal ricevimento

-Distribuzione di campioni di commercializzazione (se del caso)

## Key Performance Indicators

Associate che supporta la realizzazione di progetti di business strategici per novartis Group, il CEO e il Comitato Esecutivo (ECN)

## Work Experience

Sviluppo di una strategia

Project Management

Cambiamenti significativi

Collaborazione intraaziendale

Ambito geografico

Financial Management

## Skills

Costruzione di edifici

Sviluppo del business

Reti d'affari

Partner commerciali

Strategia aziendale

Collaborazione

Sviluppo aziendale

Curiosità

Albero decisionale (modello di previsione)

Diversità e inclusione

Finanza

Strategia di go-to-market

Influenzare le competenze

Gestione dei Key Account

Leadership

Lean Six Sigma

Consulenza Gestionale

Pmp (Professionista della gestione dei progetti)

Pianificazione Strategica

Programmi di trasformazione

## Language

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter

future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we 'll help you thrive personally and professionally.  
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range  
€ 85,820.00 - € 159,380.00

部门  
International

Business Unit  
General Management

地点  
Ireland

站点  
Dublin (Country President Office (CPO))

Company / Legal Entity  
IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd

Functional Area  
BD&L & Strategic Planning

Job Type  
Full time

Employment Type  
Regolare

Shift Work  
No

```

var kPlayer = KalturaPlayer55802022 || KalturaPlayer; var config = { targetId:
"kalturaplayer6a37c10009fa2521373109", provider: { widgetId: "10m7rm1pm", partnerId:
"2076321", uiConfId: "55802022" }, playback: { autoplay: false, autopause: false, muted: false, loop:
false }, sources: { options: {}, startTime: 0 }, disableUserCache: "true", plugins: {}, sources: { options:
{}}, startTime: 0 }, ui: { showCCButton: false, settings: { showQualityMenu: true, showSpeedMenu:
false }, components: { fullscreen: { disableDoubleClick: false } }, uiComponents: [ { presets:
['Playback', 'Live'], area: 'BottomBarRightControls', replaceComponent: 'Fullscreen', get:
kPlayer.ui.components.Remove } ] } }; // Check and add plugins only if they exist if
(kPlayer.plugins["download"]) { config.plugins.download = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["transcript"]) { config.plugins["playkit-js-transcript"] = { position: "right", // Default:
bottom;('left', 'right', 'top', 'bottom') to enable transcript. expandMode: "over", // Default:
alongside;('alongside', 'hidden', 'over') expandOnFirstPlay: false, showTime: true, downloadDisabled:
false, printDisabled: false, disable: true }; } if (kPlayer.plugins["preventSeek"]) {
config.plugins.preventSeek = { preventSeekForward: false, preventSeek: false }; }
config.plugins.floating = { disable: true }; if (kPlayer.plugins["navigation"]) { config.plugins.navigation =
{ position: "right", expandMode: "over", expandOnFirstPlay: false, visible: false }; } if
(kPlayer.plugins["hotspots"]) { config.plugins["playkit-js-hotspots"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["moderation"]) { config.plugins["playkit-js-moderation"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["info"]) { config.plugins["playkit-js-info"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["share"]) { config.plugins.share = { disable: true }; } config.ui.uiComponents = []; if
(kPlayer.plugins["googleAnalytics"]) { config.plugins.googleTagManager = {};
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = {};
config.plugins.googleTagManager.containerId = 'GTM-57RJQ5';
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking.custom = [];
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = { preset: { coreEvents: true, UIEvents:
false, playlistEvents: false, castEvents: false } }; }

```

```

// Ensure the global player registry array always exists, regardless of embed type.
window.kalturaPlayerVideos = window.kalturaPlayerVideos || []; try { var kalturaPlayer =
kPlayer.setup(config); // Add the player to the global array.
window.kalturaPlayerVideos.push(kalturaPlayer); // Load the Player for other media.
kalturaPlayer.loadMedia({entryId: "1dgvfmafo"}); } catch (e) { console.error(e.message) }

```

REQ-10075053

## Strategic Assistant

[Apply to Job](#)



Job ID  
REQ-10075053

## Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

---

### Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10075053-strategic-assistant-it-it>

### List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/sites/novartiscom/files/novartis-life-handbook.pdf>
3. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/it-IT/NovartisCareers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---OperationsREQ-10075053-1>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/it-IT/NovartisCareers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---OperationsREQ-10075053-1>