

Strategic Assistant

Job ID
REQ-10075053

6月 12, 2026

Ireland

摘要

Asociado apoyando la entrega de proyectos estratégicos de negocio para Novartis Group, el CEO y el Comité Ejecutivo (ECN)

About the Role

Major Accountabilities

- Actúa como experto en la materia para los flujos de trabajo asignados
- Actúa como socio de combate dentro del equipo del proyecto
- Desarrolla una red de expertos en la materia dentro de la organización NVS
- Lidera y posee de forma independiente flujos de trabajo individuales con la orientación de los gerentes de proyecto en general
- Genera información estratégica basada en el mejor análisis, destila resultados y recomendaciones que permiten tomar decisiones informadas de los principales líderes

-Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción

-Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

Asociado apoyando la entrega de proyectos estratégicos de negocio para Novartis Group, el CEO y el Comité Ejecutivo (ECN)

Work Experience

Desarrollo de estrategia

Gestión de proyectos

Cambio importante

Colaboración internacional

Ámbito geográfico

Gestión financiera

Skills

Construcción de edificios

Desarrollo de Negocios

Networking Empresarial

Socios comerciales

Estrategia de Negocio

Colaboración

Desarrollo Corporativo

Curiosidad

Árbol de decisión (modelo de predicción)

Diversidad e inclusión

Finanzas

Estrategia de comercialización

Habilidades de influencia

Gestión de Cuentas Clave

Liderazgo

Lean Six Sigma

Consultoría de Gestión

Pmp (Profesional de Gestión de Proyectos)

Planeación Estratégica

Programas de Transformación

Language

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter

future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we 'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range
€ 85,820.00 - € 159,380.00

部门
International

Business Unit
General Management

地点
Ireland

站点
Dublin (Country President Office (CPO))

Company / Legal Entity
IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd

Functional Area
BD&L & Strategic Planning

Job Type
Full time

Employment Type
Regular

Shift Work
No

```

var kPlayer = KalturaPlayer55802022 || KalturaPlayer; var config = { targetId:
"kalturaplayer6a37346d33dc7260118518", provider: { widgetId: "10m7rm1pm", partnerId:
"2076321", uiConfId: "55802022" }, playback: { autoplay: false, autopause: false, muted: false, loop:
false }, sources: { options: {}, startTime: 0 }, disableUserCache: "true", plugins: {}, sources: { options:
{}}, startTime: 0 }, ui: { showCCButton: false, settings: { showQualityMenu: true, showSpeedMenu:
false }, components: { fullscreen: { disableDoubleClick: false } }, uiComponents: [ { presets:
['Playback', 'Live'], area: 'BottomBarRightControls', replaceComponent: 'Fullscreen', get:
kPlayer.ui.components.Remove } ] } }; // Check and add plugins only if they exist if
(kPlayer.plugins["download"]) { config.plugins.download = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["transcript"]) { config.plugins["playkit-js-transcript"] = { position: "right", // Default:
bottom;('left', 'right', 'top', 'bottom') to enable transcript. expandMode: "over", // Default:
alongside;('alongside', 'hidden', 'over') expandOnFirstPlay: false, showTime: true, downloadDisabled:
false, printDisabled: false, disable: true }; } if (kPlayer.plugins["preventSeek"]) {
config.plugins.preventSeek = { preventSeekForward: false, preventSeek: false }; }
config.plugins.floating = { disable: true }; if (kPlayer.plugins["navigation"]) { config.plugins.navigation =
{ position: "right", expandMode: "over", expandOnFirstPlay: false, visible: false }; } if
(kPlayer.plugins["hotspots"]) { config.plugins["playkit-js-hotspots"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["moderation"]) { config.plugins["playkit-js-moderation"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["info"]) { config.plugins["playkit-js-info"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["share"]) { config.plugins.share = { disable: true }; } config.ui.uiComponents = []; if
(kPlayer.plugins["googleAnalytics"]) { config.plugins.googleTagManager = {};
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = {};
config.plugins.googleTagManager.containerId = 'GTM-57RJQ5';
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking.custom = [];
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = { preset: { coreEvents: true, UIEvents:
false, playlistEvents: false, castEvents: false } }; }

```

```

// Ensure the global player registry array always exists, regardless of embed type.
window.kalturaPlayerVideos = window.kalturaPlayerVideos || []; try { var kalturaPlayer =
kPlayer.setup(config); // Add the player to the global array.
window.kalturaPlayerVideos.push(kalturaPlayer); // Load the Player for other media.
kalturaPlayer.loadMedia({entryId: "1dgvfmafo"}); } catch (e) { console.error(e.message) }

```

REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10075053-strategic-assistant-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/sites/novartis.com/files/novartis-life-handbook.pdf>
3. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---OperationsREQ-10075053-1>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---OperationsREQ-10075053-1>