

Strategic Assistant

Job ID
REQ-10075053

6月 12, 2026

Ireland

摘要

Associate unterstützt die Durchführung strategischer Geschäftsprojekte für die Novartis Gruppe, den CEO und die Konzernleitung (ECN)

About the Role

Major Accountabilities

- Fungiert als Fachexperte für zugewiesene Arbeitsabläufe
- Agiert als Sparringspartner im Projektteam
- Entwickelt ein Netzwerk von Fachexperten innerhalb der NVS-Organisation
- Leitet und besitzt unabhängig einzelne Workstreams unter Anleitung der gesamten Projektmanager
- Generiert strategische Erkenntnisse auf der Grundlage von Best-in-Lass-Analysen, destilliert Ergebnisse und Empfehlungen, die fundierte Entscheidungen von Top-Führungskräften ermöglichen
- Meldung von technischen Reklamationen / unerwünschten Ereignissen / Sonderfallszenarien im

Zusammenhang mit Novartis-Produkten innerhalb von 24 Stunden nach Erhalt
-Verteilung von Marketingproben (falls zutreffend)

Key Performance Indicators

Associate unterstützt die Durchführung strategischer Geschäftsprojekte für die Novartis Gruppe, den CEO und die Konzernleitung (ECN)

Work Experience

Strategieentwicklung
Projektmanagement
Wichtige Veränderungen
Grenz überschreitende Zusammenarbeit
Geografische Reichweite
Finanzverwaltung

Skills

Hochbau
Geschäftsentwicklung
Business-Networking
Geschäftspartner
Geschäftsstrategie
Zusammenarbeit
Unternehmensentwicklung
Neugier
Entscheidungsbaum (Prognosemodell)
Vielfalt und Inklusion
Finanzieren
Go-To-Market-Strategie
Beeinflussung von Fähigkeiten
Key Account Management
Leitung
Lean Six Sigma
Unternehmensberatung
PMP (Projektmanagement-Profi)
Strategische Planung
Transformationsprogramme

Language

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we 'll help you thrive personally and professionally.
[Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

Primary location salary range
€ 85,820.00 - € 159,380.00

部门
International

Business Unit
General Management

地点
Ireland

站点
Dublin (Country President Office (CPO))

Company / Legal Entity
IE02 (FCRS = IE002) Novartis Ireland Ltd

Functional Area
BD&L & Strategic Planning

Job Type
Full time

Employment Type
Regul ä r

Shift Work
No

```
var kPlayer = KalturaPlayer55802022 || KalturaPlayer; var config = { targetId:
"kalturaplayer6a3559bf0ee5c874739700", provider: { widgetId: "10m7rm1pm", partnerId:
"2076321", uiConfId: "55802022" }, playback: { autoplay: false, autopause: false, muted: false, loop:
false }, sources: { options: {}, startTime: 0 }, disableUserCache: "true", plugins: {}, sources: { options:
{}}, startTime: 0 }, ui: { showCCButton: false, settings: { showQualityMenu: true, showSpeedMenu:
false }, components: { fullscreen: { disableDoubleClick: false } }, uiComponents: [ { presets:
['Playback', 'Live'], area: 'BottomBarRightControls', replaceComponent: 'Fullscreen', get:
kPlayer.ui.components.Remove } ] } }; // Check and add plugins only if they exist if
(kPlayer.plugins["download"]) { config.plugins.download = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["transcript"]) { config.plugins["playkit-js-transcript"] = { position: "right", // Default:
bottom;('left', 'right', 'top', 'bottom') to enable transcript. expandMode: "over", // Default:
alongside;('alongside', 'hidden', 'over') expandOnFirstPlay: false, showTime: true, downloadDisabled:
false, printDisabled: false, disable: true }; } if (kPlayer.plugins["preventSeek"]) {
config.plugins.preventSeek = { preventSeekForward: false, preventSeek: false }; }
config.plugins.floating = { disable: true }; if (kPlayer.plugins["navigation"]) { config.plugins.navigation =
{ position: "right", expandMode: "over", expandOnFirstPlay: false, visible: false }; } if
(kPlayer.plugins["hotspots"]) { config.plugins["playkit-js-hotspots"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["moderation"]) { config.plugins["playkit-js-moderation"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["info"]) { config.plugins["playkit-js-info"] = { disable: true }; } if
(kPlayer.plugins["share"]) { config.plugins.share = { disable: true }; } config.ui.uiComponents = []; if
(kPlayer.plugins["googleAnalytics"]) { config.plugins.googleTagManager = {};
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = {};
config.plugins.googleTagManager.containerId = 'GTM-57RJQ5';
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking.custom = [];
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = { preset: { coreEvents: true, UIEvents:
false, playlistEvents: false, castEvents: false } }; }
```

```
// Ensure the global player registry array always exists, regardless of embed type.
window.kalturaPlayerVideos = window.kalturaPlayerVideos || []; try { var kalturaPlayer =
kPlayer.setup(config); // Add the player to the global array.
window.kalturaPlayerVideos.push(kalturaPlayer); // Load the Player for other media.
kalturaPlayer.loadMedia({entryId: "1dgvmafo"}); } catch (e) { console.error(e.message) }
```

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10075053

Strategic Assistant

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10075053-strategic-assistant-de-de>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/sites/novartis.com/files/novartis-life-handbook.pdf>
3. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/NovartisCareers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---OperationsREQ-10075053-1>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/NovartisCareers/job/Dublin-Country-President-Office-CPO/Head-of-Strategy---OperationsREQ-10075053-1>