

Assistant(e) de coordination Marketing RLT en alternance

Job ID
REQ-10067296

12月 10, 2025

France

摘要

« Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalités différentes, Novartis est un acteur de santé leader dans son secteur. Grâce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « Découvrir de nouvelles voies pour améliorer et prolonger la vie ».

Aujourd'hui, Novartis propose un portefeuille de médicaments sans équivalent pour répondre à des besoins de santé majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour répondre aux défis de la médecine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions.

Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société. »

About the Role

Votre rôle

En tant qu'apprenti(e), vous serez un soutien essentiel pour l'équipe marketing en participant à la gestion administrative et à l'organisation de projets variés. Vous aurez l'opportunité de découvrir le fonctionnement du marketing pharmaceutique et de développer des compétences clés dans un cadre stimulant.

Description du poste :

Au sein de la Direction du département marketing, vous serez amenés à participer aux activités suivantes :

- Missions assistant sur le programme marketing
- Aide à la réalisation de projet
- Régulation de contrat
- Coordination de la vie de franchise
- Organisation des réunions

Novartis s'engage à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif, ainsi qu'une équipe diversifiée, représentative des patients et des communautés que nous servons.

Compétences requises

Etudiant(e) en gestion administratif, vous êtes en BTS

Vous avez une bonne gestion administrative

Vous avez une bonne communication

Vous maîtrisez outlook et word

Vous savez vous adapter aux outils internes

Vous êtes curieux(se), rigoureux(se) et organisé(e).

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
International

Business Unit
Marketing

地点
France

站点
Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area
Others

Job Type
Part time

Employment Type
Early Career (durée d'émission)

Shift Work
No

Job ID
REQ-10067296

Assistant(e) de coordination Marketing RLT en alternance

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10067296

Assistant(e) de coordination Marketing RLT en alternance

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10067296-assistante-de-coordination-marketing-rlt-en-alternance-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
3. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Assistant-e--de-coordination-Marketing-RLT-en-alternanceREQ-10067296>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Assistant-e--de-coordination-Marketing-RLT-en-alternanceREQ-10067296>