

Juriste - CDD H/F

Job ID
REQ-10034853

1月 07, 2025

France

摘要

Location: Rueil-Malmaison, France #LI-Hybride

Novartis France est une entreprise pharmaceutique de renommée internationale, spécialisée dans la recherche, le développement et la commercialisation de médicaments innovants. Dans le cadre de notre activité croissante, nous recherchons un(e) Juriste en contrat à durée déterminée pour notre siège social en France. Dates: 1er Février - 30 Novembre 2025.

Objectif du poste: Contribuer à assurer la sécurité juridique de l'entreprise et à formaliser ses engagements.

Vos responsabilités comprendront, mais ne se limiteront pas à :

About the Role

- Vous conseillez les Directions Fonctionnelles et Op é rationnelles sur toutes les questions juridiques de la soci é t é , en analysant et en proposant des solutions pour assurer la faisabilit é juridique des diff é rents projets dans un é marche omnicanale
- A ce titre, vous apportez votre expertise sur toutes questions relevant du droit de la sant é , de la protection des donn é es personnelles, des nouvelles technologies, et du droit des obligations en g é n é ral.
- Vous ê tes force de proposition et vous accompagnez les é quipes sur les diff é rents sujets relatifs au cycle de vie du m é dicament incluant les recherches et collaboration, l ' acc è s au march é (prix et remboursement), la commercialisation et la promotion des m é dicaments.
- Vous intervenez principalement sur des questions n é cessitant une analyse juridique ou la formalisation d ' engagements en prenant en compte les lignes directrices de la Direction Juridique.
- Vous ê tes force de proposition et vous accompagnez les é quipes dans leurs n é gociations contractuelles, r é digez, analysez et validez diff é rents types de documents contractuels.
- En votre qualit é de Juriste, vous ê tes un v é ritable r é f é rent expert pour l ' ensemble de la soci é t é et vous vous appuyez sur les conseils de vos pairs et notamment des juristes Seniors de l ' é quipe.
- Vous surveillez et d é fendez les droits de propri é t é intellectuelle de Novartis au niveau local.
- Vous assurez une veille juridique dans les domaines pr é cit é s.
- Vous assurez la formation ponctuelle des diff é rents interlocuteurs, pour comprendre la l é gislation en vigueur ou permettre d ' anticiper les é volutions juridiques
- Vous pr é conisez des solutions juridiques sur les affaires ou projets de l'entreprise ayant des implications juridiques, dans un environnement transverse et matriciel. Le cas é ch é ant, vous g é rez les pr é contentieux ou les contentieux en liaison avec d' é ventuels conseils externes.

Formation et Exp é rience souhait é es :

- Formation juridique sup é rieure (Bac+5 minimum)
- Exp é rience professionnelle de 6 ans minimum
- Anglais courant.
- Connaissances obligatoires en droit des affaires, en droit de la protection des donn é es personnelles et en l é gislation sp é cifique pharma, le cas é ch é ant.
- Capacit é à exercer son sens du discernement lors d ' une prise de d é cision é ventuelle, par rapport à l ' implication du Directeur Juridique
- Travail en autonomie et sens des responsabilit é s permettant de r é pondre aux demandes dans le respect des d é lais

Pourquoi Novartis : Notre objectif est de r é imaginer la m é decine pour am é liorer et prolonger la vie des patients et notre vision est de devenir l'entreprise de m é dicaments la plus appr é ci é e et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à r é aliser nos ambitions. Participez à cette mission et rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici : <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

Vos avantages en rejoignant Novartis :

- R é mun é ration attractive
- Une prime annuelle
- Un focus sur votre d é veloppement de carri è re
- Une d é marche Qualit é de Vie au Travail vous permettant de proposer des am é liorations pour votre quotidien
- Une attention particuli è re port é e à votre é quilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le t é l é travail, le temps r é duit annualis é ou le cong é parentalit é
- Une couverture sociale avanc é e pour vous et vos proches
- 27 jours de cong é s pay é s & au moins 14 jours de RTT par an
- Diff é rents programmes de reconnaissance des employ é s

Engagement envers la diversit é et l'inclusion Novartis s'engage à cr é er un environnement de travail exceptionnel et inclusif et des é quipes diversifi é es repr é sentatives des patients et des communaut é s que nous servons.

Rejoignez notre r é seau Novartis si ce poste ne correspond pas à votre exp é rience ou à vos objectifs de carri è re mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunit é s de carri è re, rejoignez le r é seau Novartis ici <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Legal

Business Unit
Innovative Medicines

地点
France

站点
Paris Headquarter (Novartis Pharma S.A.S.)

Company / Legal Entity
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area
Legal & Intellectual Property & Compl.

Job Type
Full time

Employment Type
CDD (dur é e d é termin é e)

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10034853

Juriste - CDD H/F

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10034853-juriste-cdd-hf-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
5. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Juriste---CDD-H-FREQ-10034853>
7. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-Novartis-Pharma-SAS/Juriste---CDD-H-FREQ-10034853>