

Associate Submission Manager

Job ID
REQ-10015168

8月 12, 2024

India

摘要

D ü zenleyici gerekliliklere uygun olarak elektronik kay ıt saklama i lemleri de dahil olmak ü zere kontroll ü bir dok ü mantasyon sistemi, kay ıt tutma ve bilgi hizmetleri sa lar. D ü zenleyici kurumlar ın gereksinimlerine uyumu sa lar. Teknik ve teknik olmayan dok ü mantasyon de i tirme sistemini korur. Kay ıtlar ı s ı n ı fland ırma ve korumak i ç in prosed ü rlerin uygulanarak yapı lması n ı sa lar. T ü r bi ç imlendirmesini, standartlar ın ı , ilkelerini ve i letim yordam ı gereksinimlerini yorumlar ve zorlar. G ö rderim bile nelerini tanı mlayabilir, dok ü mantasyon standartlar ın ı iletibilir ve d ü zenleyici dosyalarla ilgili montajlar ı koordine edebilir. Verileri analiz edebilir ve de rlendirebilir, ilgili bilgileri ç ı karabilir, aranan materyalin ö zetlerini ve y ö netici ö zetlerini haz ı rlayabilir. Ü r ü n bilgileri hakk ında kapsaml ı bilgi sahibi olabilir ve yerel, b ö lgesel ve b ö l ü m m ü terileri ile s ü rekli ileti ş ime ge ç ebilir.

About the Role

Major Accountabilities

-Orta ila k ü ç ü k d ü zey k ü resel d ü zenleyici g ö nderim projelerini y ö netir.

-K ü resel ü r ü nler geli tirmek, kaydetmek ve s ü rd ü rmek i ç in gereken teknik ilgili d ü zenleyici strateji, zeka ve bilgiye sunum sa llamak ve katkı da bulunmak.

-K ü resel kalk ınma projelerini ve/veya pazarlanan ü r ü nleri desteklemek i ç in k ü resel sistemlerin, ara ç lar ın ve s ü re ç lerin uygulanmas ın ı sa llamak i ç in stratejik ve teknik girdiye /deste e katkı da bulunmak.

-S ık dahili irket ve harici ilgili ki iler. Belirli projelerdeki organizasyonu temsil eder

-Durumlar ın veya verilerin analizinin ç e itli fakt ö rlerin g ö zden ge ç irilmesini gerektirdi i orta kapsamli sorunlar ü zerinde ç al ır.

-Novartis ü r ü nleriyle ilgili teknik ikayetlerin / olumsuz olaylar ın / ö zel durum senaryolar ın ın al ınd ı ktan sonraki 24 saat i ç inde raporlanması

-Pazarlama ö rneklerinin da ıt ım ı (uygun oldu unda)

Key Performance Indicators

D ü zenleyici gerekliliklere uygun olarak elektronik kay ıt saklama i lemleri de dahil olmak ü zere kontroll ü bir dok ü mantasyon sistemi, kay ıt tutma ve bilgi hizmetleri sa lar. D ü zenleyici kurumlar ın gereksinimlerine uyumu sa lar. Teknik ve teknik olmayan dok ü mantasyon de i tirme sistemini korur. Kay ıtlar ı s ın ı flandı rmak ve korumak i ç in prosed ü rlerin uygulanarak yapı lması n ı sa lar. T ü rbi ç imlendirmesini, standartlar ın ı , ilkelerini ve i letim yordam ı gereksinimlerini yorumlar ve zorlar. G ö nderim bile enlerini tanı mlayabilir, dok ü mantasyon standartlar ın ı iletibilir ve d ü zenleyici dosyalarla ilgili montajlar ı koordine edebilir. Verileri analiz edebilir ve de erlendirebilir, ilgili bilgileri ç ı karabilir, aranan materyalin ö zetlerini ve y ö netici ö zetlerini haz ı rlayabilir. Ü r ü n bilgileri hakk ında kapsaml ı bilgi sahibi olabilir ve yerel, b ö lgesel ve b ö l ü m m ü terileri ile s ü rekli ileti ime ge ç ebilir.

Work Experience

Operasyon Y ö netimi ve Uygulama

Proje Y ö netimi

S ın ır ö tesi i birli i

Fonksiyonel Kapsam

K ü lt ü rler Arası Deneyim

Skills

Ya am Bilimleri

Klinik Ç al ı ma Raporları

Mevzuata Uygunluk

Dok ü mantasyon Y ö netimi

Operasyonel M ü kemellik

Veri Analizi

Language

ingilizce

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门

Biomedical Research

地点

India

站点

Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity

IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area

Research & Development

Job Type

Full time

Employment Type

Kadrolu

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversityandincl.india@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

```
iframe{ width: 100%; margin-top: 3rem; } @media screen and (max-width: 767px){ iframe{ height: 30vh !important; } } @media screen and (min-width: 768px){ iframe{ height: 34vh !important; } }
```



Job ID
REQ-10015168

Associate Submission Manager

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10015168-associate-submission-manager-tr-tr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/NovartisCareers/job/Hyderabad-Office/Associate-Submission-ManagerREQ-10015168-1>
5. <mailto:diversityandincl.india@novartis.com>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/tr-TR/NovartisCareers/job/Hyderabad-Office/Associate-Submission-ManagerREQ-10015168-1>