

Associate, Record-to-Report

Job ID
REQ-10013148

12月 03, 2024

Japan

摘要

FSCと関連の重要活動内で、サブエリアに関し上長に専門的なアドバイスを提供する。外部・内部会計レポート要求の遵守をタイムリーで正確な方法で確実に行う。

About the Role

職務内容

1. 国際会計基準(IAS / IFRS)に基づく国内グループ会社全社の親会社への月次・年次決算報告書の作成

Preparation of monthly/quarterly/annual financial reporting to the Headquarters in accordance with International Accounting Standards (IAS/IFRS)

2. 日本基準(J-GAAP)に基づく国内グループ会社全社の会社法計算書類の作成

Preparation of non-consolidated financial statements under the Companies Act in accordance with J-GAAP

3. 法人税・消費税等各種税務申告書類の作成準備及び税務調査対応

Preparation of various tax returns such as corporate income tax and consumption tax, and handling of tax audits conducted by National Tax Agency

4. 内部統制基準(SOX)に準拠したNovartis Financial Control Manual(NFCM)に沿ったコントロールの実施と報告及び会計監査、グループ会社社内監査対応

Strengthen internal controls based on Novartis Financial Control Manual (NFCM), as well as responding to internal and external audits

5. 月次・年次決算業務の全社統括及び決算日程・決算会計処理に関する全社指示、棚卸資産、固定資産の現地棚卸立会い

Company-wide communication/instruction of schedule/settlement for monthly and annual closings. Attend at physical inventory and fixed assets counts.

6. 重要な会計処理に関する社内関連部門及び親会社との協議・会計処理の確認文書の作成(事業開発案件、複雑な会計処理を伴う契約等)

Communicate and align with global technical accounting team and local stakeholders regarding accounting treatment of significant transactions, and prepare APP (accounting position paper)

7. 経理業務のOffshore(マレーシア、インド)/Outsourcing(中国)先に対する委託業務の管理と相互の連携・協力の推進

Stabilize and improve operations in strong collaboration with NGSC KL / HUB

8. 財務会計システム(SAP)の運用、マスター管理及びインターフェースシステムを含むシステム開発プロジェクトの主導・推進

Proactively take part in system development projects in SAP FI and related tools

9. CFO及び予算計画・予算管理部門(BPA)との定期的な相互協議と連携推進

Business partnering - support CFO/BPA from technical accounting and operational perspective

10. 業務プロセスの改善プロジェクトの推進

Lead business process improvement projects

人材要件

1. 実務経験:

- 事業会社での経理実務経験3年以上特に決算処理業務や財務諸表作成経験があれば、より望まし

いまたは会計事務所、税理士事務所での実務経験3年以上

- 英語を使用する環境で仕事をしていること、または同等の語学力

- SAPシステムを使用した経験があれば、望ましい

- 業務改善に取り組んだ経験があり、更にKaizen、Green/Black Beltなどの業務改善活動を体系的に学んで実行した経験があれば、より望ましい

2. 資格要件：

- 相当の実務経験があれば、会計資格の有無は特に必要ないが、日商簿記、公認会計士(日本、US)、税理士、MBAなどの資格があれば、望ましい

- ビジネスレベルの英語力

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部門
Finance

Business Unit
CTS

地点
Japan

站点

Toranomon (NPKK Head Office)

Company / Legal Entity

JP05 (FCRS = JP005) Novartis Pharma K.K.

Functional Area

Audit & Finance

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

利便性と合理的配慮

ノバルティスは障害を持つ個人と協力し、合理的配慮を提供することをお約束します。健康状態や障害を理由に採用プロセスのいかなる部分においても、あるいは職務の必須事項を果たすために合理的配慮が必要な場合は midcareer-r.japan@novartis.com 宛てに電子メールをお送りください。その際ご依頼内容、ご連絡先、求人票の番号を明してください。



Job ID
REQ-10013148

Associate, Record-to-Report

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://prod1.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10013148-associate-record-report-ja-jp>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ja-JP/NovartisCareers/job/Toranomon-NPKK-Head-Office/Associate--Record-to-ReportREQ-10013148-4>
5. <mailto:midcareer-r.japan@novartis.com>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ja-JP/NovartisCareers/job/Toranomon-NPKK-Head-Office/Associate--Record-to-ReportREQ-10013148-4>